

PERUBAHAN ALAMAT OPERASI DAN ALAMAT BERDAFTAR



KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN BAHAGIAN PEMBERI PINJAM WANG DAN PEMEGANG PAJAK GADAI (BPWG)

JENIS SYARIKAT PPW					
PERNIAGAAN (PERKONGSIAN / PEMILIK TUNGGAL)	√	X	SYARIKAT BERHAD / SDN BHD	√	X
Permohonan Perubahan Alamat Operasi					
1. Borang D			1. Borang D		
2. Borang BK/BPWG/TAO - Diisi dengan lengkap			2. Borang BK/BPWG/TAO - Diisi dengan lengkap		
3. Maklumat Perniagaan dan Pemilik SSM			3. Maklumat Perniagaan dan Pemilik SSM - e-Info SSM (<i>Corporate Information, Summary of Share Capital, Directors/ Officers, Shareholders/ Members, Company Charges dan Summary of Financial Information</i>)		
4. Gambar bahagian hadapan premis yang dicadangkan & peta lokasi			4. Gambar bahagian hadapan premis yang dicadangkan & peta lokasi		
Nota : 1. Permohonan hendaklah selaras dengan Seksyen 8(b) Akta 400 dan Subperaturan 5(5) Peraturan-Peraturan PPW (Kawalan dan Pelesenan) 2003. 2. Jika mempunyai permit iklan pemohon perlu mengemukakan BANK DRAF di atas nama “PENDAFTAR PEMBERI PINJAM WANG” bernilai RM 100.00 selaras dengan Peraturan 6(10) Akta 400 dan Peraturan-Peraturan PPW (Kawalan dan Pelesenan) 2003.					
JENIS SYARIKAT PPW					
PERNIAGAAN (PERKONGSIAN / PEMILIK TUNGGAL)	√	X	SYARIKAT BERHAD / SDN BHD	√	X
Perubahan Alamat Berdaftar					
1. Borang D			1. Borang D		
2. Maklumat Perniagaan dan Pemilik SSM			2. Maklumat Perniagaan dan Pemilik SSM - e-Info SSM (<i>Corporate Information, Summary of Share Capital, Directors/ Officers, Shareholders/ Members, Company Charges dan Summary of Financial Information</i>)		
Nota : 1. Jika mempunyai permit iklan pemohon perlu mengemukakan BANK DRAF di atas nama “PENDAFTAR PEMBERI PINJAM WANG” bernilai RM 100.00 selaras dengan Peraturan 6(10) Akta 400 dan Peraturan-Peraturan PPW (Kawalan dan Pelesenan) 2003.					

PERUBAHAN ALAMAT OPERASI DAN ALAMAT BERDAFTAR

CATATAN :

1. Semua salinan dokumen berkaitan syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) adalah yang terkini.
2. Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima.
3. Semua urusan surat menyurat berkaitan permohonan perlu **ditandatangani oleh Pengarah Syarikat** Pemberi Pinjam Wang sahaja.

Tandatangan Pengarah Syarikat : _____

Nama Pengarah Syarikat : _____

Nama Syarikat PPW : _____

Cop Syarikat :

No. Lesen PPW : _____

No. Telefon : _____

Tarikh : _____

* Untuk kegunaan pejabat

☐

PERMOHONAN LENGKAP

☐

PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen yang DITANDA (X) dengan kadar segera.

Nama Pegawai : _____

Tarikh : _____

No. Telefon : 03-8891 3285 / 3279